



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT SOROCA

INSTITUȚIA PUBLICĂ GIMNAZIUL SCHINENI

Aprobat
Consiliul profesoral
„_26”_08_2020

Directorul IP Gimnaziul Schineni
Pocitari Lilia _____

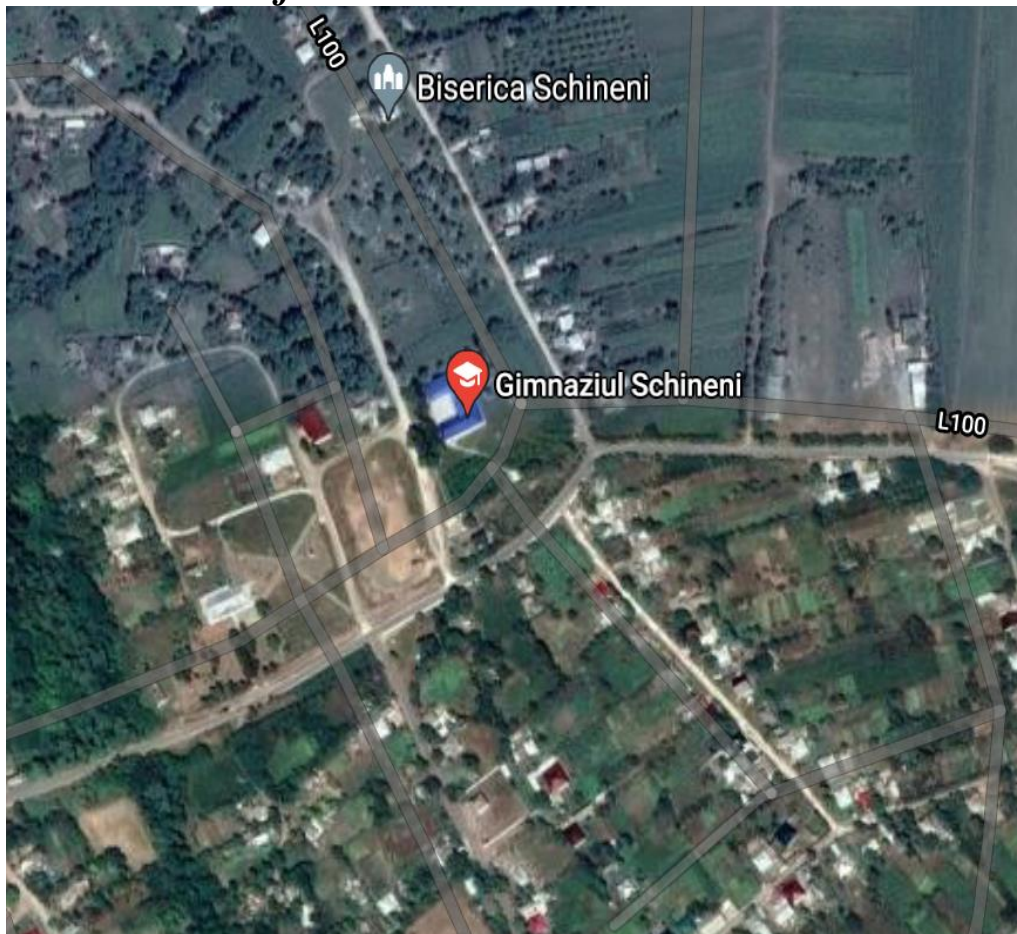
Coordonat:
Direcția Învățământ Soroca

Șef DÎ Soroca
Mușenco Anjela _____

Plan de dezvoltare instituțională 2020-2025

CARTEA DE VIZITĂ A INSTITUȚIEI PUBLICE
GIMNAZIUL SCHINENI, R. SOROCA

Date de identificare:



Raion/municipiu	R.Soroca
Localitate	s.Schineni
Denumirea instituției	Gimnaziul Schineni
Tipul instituției	Publică
Limba de instruire	Română
Tipul Planului - cadru (2.1, 2.2, ...)	2.1, 2.6
Telefon	023047400
Adresa	s.Schineni,r.Soroca
E-mail	gimnaziulschineni@gmail.com
Adresa web	0
Nr. de schimburi	1
Tipul de proprietate	de stat
Forma de învățământ	Zi

Echipa de colaborare:

Planul de dezvoltare constituțională este:

- Elementul central în asigurarea calității educației
- Expresie a unei analize ample și decizii colective;
- Expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.
- Colaborare de parteneriat cu actorii sociali, economici locali și comunitatea APL, AODestin, OMF, Centrul Comunitar Incluziv Schineni, CESEPPE, DÎ Soroca.
- Asigurarea stării de bine a comunității școlare.

Componenta grupului de lucru:

- Pocitari Lilia-directorul IP Gimnaziul Schineni
- Bostan Svetlana-director adjunct pentru educație
- Moraru Alina-șef al comisiei metodice Limbă și comunicare/socioumanistică
- Rotaru Marin-șef al comisiei metodice Matematică și științe
- Fortuna Livia- șef al comisiei metodice Învățământ primar
- Pocitari Angela- șef al comisiei metodice Consiliere școlară și dezvoltare personală
- Guțu Natalia-Contabil-șef

Cuprins:

I. Introducere

§ 1.1 Cadru general

§ 1.2 Cadru legislativ

II. Pașaportul gimnaziului

§ 2.1 Elemente de identificare a instituției

§ 2.2 Scurt istoric

III. Analiza situației actuale din gimnaziu

§ 3.1 Resurse umane

§ 3.2 Acces/Rezultate/Calitate/Relevanță

§ 3.3 Resurse materiale și financiare

§ 3.4 Cultura organizațională

§ 3.5 Relații cu comunitatea

IV. Diagnoza mediului intern și extern

§ 4.1 Analiza SWOT

§ 4.2 Analiza PESTE

V. Componenta strategică

§ 5.1 Viziune și misiune

§ 5.2 Ținte strategice

§ 5.3 Opțiuni strategice

VI. Componenta operațională

VII. Implementarea și realizarea Planului de dezvoltare instituțională

Motto: Scopul educației ar trebui să fie pregătirea unor oameni care să acționeze și să gândească independent și care, în același timp, să vadă în slujirea comunității realizarea supremă a vieții lor.
– Albert Einstein

I. Introducere

§ 1.1 Cadru general

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți, a învățării pe tot parcursul vieții.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale liceului, continuitate justificată atât prin rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor, cât și prin expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de dezvoltare instituțională 2020 – 2025 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale proces educațional la distanță și valorile europene.

La nivelul unității școlare Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalității educației, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (documente reglementorii, resurse umane, material – financiare, relații sistematice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Politica managerială a școlii și a comunității locale;
- Schimbările manageriale și educaționale generate de reforme educaționale;
- Colaborarea tot mai accentuată între instituții;
- Trecerea învățământului de la metoda tradițională la cea online;

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului de conducere și a comunității (părinți și reprezentanți ai administrației publice locale), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT), de la analiza PESTE a activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Crearea unui mediu de lucru sigur și adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derulare de programe extracurriculare cu scopul achiziționării de competențe necesare integrării în societate a elevilor;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acestuia;

Realizând Planul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definatorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradițiile învățământului național și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

§ 1.2 Cadru legislativ

Actele normative care stau la baza elaborării PDI:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Muncii al Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova;
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația 2030”;
- Strategia națională de sănătate publică pe anii 2021-2030;
- Legea cu privire la asociațiile obștești nr. 837-XIII din 17.05.1996;
- Legea cu privire la tineret nr. 279-XIV din 11 februarie 1999;
- Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 90 din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 16 din 13.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
- Hotărârea Guvernului nr.727 din 16 iunie 2003 „Despre aprobarea Strategiei naționale privind protecția copilului și familiei”;
- Hotărârea Guvernului nr. 933 din 31 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a educației incluzive;
- Planul național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație;
- Ordinul nr. 187 din 24.12.2013 privind aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetului pe programe;
- Statutul Contractul colectiv de muncă;
- Regulamentul de organizare și funcționare a gimnaziului;

Pașaportul gimnaziului

§ 2.1 Scurt istoric

Școala elementară de alfabetizare se deschide în 1894 școală bisericească parohială de o casă, se întemeiază în 1895. În 1898 învățau 30 băieți și 5 fete.

În 1907 se menționa ca școală bisericească parohială cu o clasă ce cuprindea 45 de elevi instruiți de un învățător.

În 1933 școala primară cuprindea 164 elevi din 306 de vârstă școlară.

Din 1941-1945 a activat ca școală completă.

Actualul sediu a fost înființat în 1964.

Din 1991 gimnaziul Schineni și până în prezent au activat 9 directori.

Suprafața totală (metri pătrați)		910,0
Nr. de blocuri/etaje	I	
Nr. sălilor de clasă/ din ele utilizate	9	9
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)		250
Bufet (da/nu)/ cantină (nr. de locuri)	nu	60
Punct medical (metri pătrați)		13,5
Teren pentru sport (metri pătrați)/ joacă (da/nu)	0,6	da
Sală de sport (nr./metri pătrați)	1	40,0
Sală de festivități (da/nu)		nu
Biblioteca (metri pătrați)		40,0
Manuale (nr.)		661
Literatură artistică (nr.)		6743
Sală de lectură (nr. de locuri/nr. de calculatoare)	12	1
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați)	0	0,0
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați)	0	0,0
Laborator de biologie (nr./metri pătrați)	0	0,0
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați)	0	0,0
Cabinet de informatică (nr./ nr. de stații)	1	1
Sală de calculatoare (nr./metri pătrați)	18	0,0
Calculatoare (nr. pentru elevi/ elevi la 1 calculator)	12	1
Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri)	8	2
Nr. de table interactive/proiector	0	1
Conectare la Internet ((da/nu)/nr. de calculatoare conectate)	da	22
Asigurare cu transport (da/nu)		nu
Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)		da
Sistem de canalizare (da/nu)		da
Sistem de încălzire (da/nu)		da
Bloc sanitar în interior (da/nu)		nu
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme locomotorii (da/nu)		nu
Centru de resurse pentru educația incluzivă ((da/nu)/metri pătrați)	da	18,0
Alte centre (nr./metri pătrați)	0	0,0

Analiza situației actuale din gimnaziu

Populația școlară:

Numărul de elevi: 115 (înscriși la 01 septembrie, anul școlar 2020 – 2021)

Numărul de clase : 9(ce funcționează în anul școlar 2020 – 2021)

Personalul gimnaziului:

Numărul de cadre didactice: 16

Personal auxiliar:7

Personalul de conducere:

Nr. de personal de conducere: 2

Nr. de personal de conducere cu grad managerial doi – 2

Personalul didactic:

Personal didactic	Total personal didactic la 31.05	
	nr.	%
Cadre didactice/manageriale (angajați de bază)	16	100,0%
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare doctorale	0	0,0%
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de masterat	1	6,3%
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare	6	37,5%
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de licență	5	31,3%
Cadre didactice cu studii medii de specialitate	4	25,0%
Cadre didactice fără studii pedagogice	0	0,0%

Cadrele didactice/manageriale cu gradul superior	0	0,0%
Cadre didactice/manageriale cu gradul întâi	1	6,3%
Cadre didactice/manageriale cu gradul doi	11	68,8%
Cadre didactice fără grad didactic	4	25,0%
Cadre didactice cu norma deplină	3	18,8%
Cadre didactice cu număr de ore sub norma didactică	9	56,3%
Cadre didactice cu suprasarcină didactică	4	25,0%
Cadre didactice, școala primară	5	31,3%
Cadre didactice, ciclul I și II (gimnaziu - liceu)	10	6,3%
Cadre didactice de sprijin	1	6,3%
Psiholog școlar	0	0,0%
Cadre didactice angajate prin cumul	0	0,0%
Elevi per cadru didactic 2017-2018	7	8,8%
Elevi per cadru didactic 2018-2019	7	6,5%
Elevi per cadru didactic 2019-2020	7	6,9%
Elevi per cadru didactic 2020-2021		

§ 3.1 Resurse umane

Disciplina	Nr. cadre didactice	din ele cu studii superioare	din ele cu grad didactic			Nr. de nespecialiști	Clase
			Superior	Întâi	Doi		
Limba și literatura română	2	2	0	1	0	0	5
Limba rusă	1	0	0	0	0	0	4
Limba engleză	1	1	0	0	0	0	7
Limba franceză	0	0	0	0	0	0	1
Matematica	1	1	0	0	1	0	5
Științe	0	0	0	0	0	0	4
Biologie	0	0	0	0	0	0	4
Fizică	1	1	0	0	1	0	4
Chimie	0	0	0	0	0	1	3
Informatică	0	0	0	0	0	1	3
Istoria românilor și universală	1	1	0	0	1	0	5
Geografie	1	1	0	0	1	0	4
Educația civică	0	0	0	0	0	0	4
Educația muzicală	1	1	0	0	1	0	8
Educația plastică	1	0	0	0	1	0	7
Educația tehnologică	0	0	0	0	0	0	9
Educația fizică	1	0	0	0	0	0	9
Clasele primare	4	3	0	0	4	0	4

Alte categorii de personal

Funcția	Nr. de unități	Nr. angajați (persoane fizice)
Paznic al bunurilor materiale	2	2
Bucătar	1	1
Contabil	1	1
Dereticătoare	2	2
Bibliotecar	1	1
Muncitor auxiliar	1	1

§ 3.2 Acces/Rezultate/Calitate/Relevanță

Data de referință	Total elevi	Total elevi treapta primară	din ei cu CES	Total elevi treapta gimnazială	din ei cu CES	Total elevi treapta liceală	din ei cu CES	Procentul școlarizării								
								total pe instituție	I-IV	V-IX	X-XII					
10.09.2017	125	53	5	72	9	0	0	125	53	72	0					
31.05.2018	121	56	3	65	4	0	0	121	56	65	0					
10.09.2018	121	56	7	65	5	0	0	121	56	65	0					
31.05.2019	121	56	3	65	4	0	0	121	56	65	0					
10.09.2019	115	57	4	58	3	0	0	115	57	58	0					
31.05.2020	114	55	7	59	3	0	0	114	55	59	0					
Treapta școlară	Numărul elevilor la începutul anului școlar (10.09)		Numărul elevilor la sfârșitul anului școlar (31.05)		Numărul elevilor ce reușesc la toate disciplinele		Treapta școlară	Însușesc pe note medii					Calificative			
	total	fete	total	fete	total	fete		Note medii					10	Foarte bine	Bine	Suficient
								5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99				
Total I-IV	55	27	55	28	55	28	Total I-IV	0	0	0	0	0	0	20	23	2
Total V-IX	60	25	59	24	60	24	Total V-IX	3	8	18	17	13	0	0	0	0
Total X-XII	0	0	0	0	0	0	Total X-XII	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total I-XII	115	52	114	52	114	52	Total I-XII	3	8	18	17	13	0	20	23	2

Rezultatele obținute de elevii claselor a IX-a la examenele de absolvire a treptei gimnaziale în ultimii ani școlari:

Anul de studii elevi	Nr. de note	Au luat note de:						
		10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	Insufic.
2018-2019	15	0	3	6	3	1	2	0
2019-2020	13	0	3	5	2	3	0	0
2020-2021	10	1	3	1	4	0	1	0

§ 3.3 Resurse materiale și financiare

Suprafața totală (metri pătrați)		910,0
Nr. de blocuri/etaje	I	
Nr. sălilor de clasă/ din ele utilizate	9	9
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)		250
Bufet (da/nu)/ cantină (nr. de locuri)	nu	60
Punct medical (metri pătrați)		13,5
Teren pentru sport (metri pătrați)/ joacă (da/nu)	0, 6	da
Sală de sport (nr./metri pătrați)	1	40,0
Sală de festivități (da/nu)		nu
Biblioteca (metri pătrați)		40,0
Manuale (nr.)		661
Literatură artistică (nr.)		6743
Sală de lectură (nr. de locuri/nr. de calculatoare)	12	1
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați)	0	0,0
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați)	0	0,0
Laborator de biologie (nr./metri pătrați)	0	0,0
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați)	0	0,0
Cabinet de informatică (nr./ nr. de stații)	1	1
Sală de calculatoare (nr./metri pătrați)	18	0,0
Calculatoare (nr. pentru elevi/ elevi la 1 calculator)	12	1
Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri)	8	2
Nr. de table interactive/proiectoare	0	1
Conectare la Internet ((da/nu)/nr. de calculatoare conectate)	da	22
Asigurare cu transport (da/nu)		nu
Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)		da
Sistem de canalizare (da/nu)		da
Sistem de încălzire (da/nu)		da
Bloc sanitar în interior (da/nu)		nu
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme locomotorii (da/nu)		nu
Centru de resurse pentru educația incluzivă ((da/nu)/metri pătrați)	da	18,0
Alte centre (nr./metri pătrați)	0	0,0

§ 3.4 Cultura organizațională

Cultura organizațională este caracterizată printr-un nivel profesional înalt.

Valorile dominante sunt: cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Climatul școlar este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Ambianța în activitatea școlară: cultura este dominată de spiritul de echipă, se bazează pe cooperare și respect reciproc. Atmosfera este distinsă și plăcută, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile director – personal, profesori – profesori, profesori – elevi se bazează pe comunicare, colaborare, muncă în echipă și respect reciproc.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încredere în oameni, în capacitățile lor creative .

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității sunt:

Dezvoltare . Perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Calitate și eficiență. Furnizarea serviciilor de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv – educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă. Dezvoltarea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Cooperare și respect. Promovarea respectului reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local și național cu atribuții în domeniul educației.

În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural – educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale liceului:

Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiera elevilor eminenți și laureați la concursurile și olimpiadele școlare;
Toamna de Aur;

Sărbătoarea Dragobetele;

Sărbătoarea – „Să trăiți, să-nfloriți”;

Activități extrașcolare la disciplinele școlare;

Conferințe, mese rotunde, seminare tematice;

Acțiuni de caritate și de voluntariat;

Adio, drag Abecedar;

Zilele disciplinelor școlare.

§ 3.5 Relații cu comunitatea

Parteneri sociali

Teatrul municipal „Veniamin Apostol”

Diverse ONG-uri;

Centrul de resurse pentru educația incluzivă
cția pentru protecția drepturilor copilului

Instituția de ET Ghiocel

Consiliul local al copiilor și tinerilor din gimnaziu;

Instituții superioare de învățământ;

Biblioteca sătească

Implicarea părinților în activitățile manageriale este una eficientă, echipa managerială

menținând o relaționare permanentă cu Comitetul reprezentativ al părinților pe școală.

Cadrele didactice manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților

(periodic se organizează consultații cu părinții, iar lunar întâlniri și lectorate).

Un rol important îl are CDS și dirigintele.

Proiecte educaționale

În scopul asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, asigurării condițiilor de învățare pentru elevi, administrația instituției a utilizat toate resursele instituționale și extrainstituționale.

Astfel, pe parcursul anilor de studii în gimnaziu s-au implementat proiecte cu finanțare și fără finanțare.

Datorită conlucrării tuturor actanților educaționali la implementarea acestor proiecte aspectul gimnaziului a devenit un loc foarte frumos și sigur pentru desfășurarea activităților școlare/extrașcolare cu elevii.

Parteneri	Denumirea	Impact
Administrația Publică Locală (primăria)	Protecția mediului-factor cheie pentru sănătatea viitoarei generații a comunității.	Promovarea participării civice a tuturor actorilor comunitari și formarea unei comunități active.
Asociația Generală a Învățătorilor din România,filiala RMoldova	„Ambasadorii Limbii Române în școală,, „Academia de vară a cadrelor didactice,, „Profesor cu stil,,	Socializare maximă a elevilor și a cadrelor didactice. Realizarea activităților comune calitative și de durată.
Direcția Învățământ Soroca	Activități de voluntariat Conferința științifică „Vreau să știu,,	Dezvoltarea societății civice și educației tinerilor să ia atitudine și să se alătore eforturilor de voluntariat în comunități diverse. Promovarea și motivarea elevilor în procesul educațional
CRT Dacia	„Cetățean în era digitală,,	Formarea competențelor digitale pentru a utiliza eficient tehnologiile informaționale.
AO„Destin,, Fundația Est-Europeană Organizația Cehă People in Need	„Diferiți dar egali,,	Promovarea educației pentru drepturile omului.
Teatrul „Veniamin Apostol,,or.Soroca	„În lumea teatrului,,	Formarea și dezvoltarea interesului pentru cooperare,socializare,familiarizare și valorificare a spectacolelor urmărite
Centrul de sănătate prietenos tinerilor Pro-viața	„Protejează-te de HIV/SIDA	Deprinderea unui mod de viață sănătos
ARS -Adolescentina	„Răsună pe la ferești/vechi colinde românești,,colinde „Din ce lumină sfântă vine,,cântec pascal „Recital de poezie dedicat lui G.Vieru,, „Artizanii unirii,,Concurs de eseie.	Promovarea participării copiilor în diverse activități educaționale

IV. Diagnoza mediului intern și extern

§ 4.1 Analiza SWOT

1. CURRICULUM, IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Implementarea evaluării criteriale prin descriptori la disciplinele școlare;- Implementarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă;- Elaborarea, la nivelul școlii, a unor instrumente interne de asigurare a calității.- Comisii metodice organizate pe discipline școlare pentru formarea continuă a cadrelor didactice și organizarea procesului educațional la disciplinele de studii;- Existența în școli a materialului curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare,)-sistem eficient de control, monitorizare și evaluare a activității personalului didactic;- preocuparea pentru organizarea condițiilor de accesibilitate pentru toate persoanele și implementarea practicilor incluzive.	<ul style="list-style-type: none">- Curriculumul la decizia școlii nu totdeauna ține cont de nevoile și doleanțele elevilor și părinților;- Strategiile didactice continuă să fie preponderent tradiționale, bazate pe activitatea profesorului;- inerție din partea unor profesori în aplicarea metodelor moderne instructiv - educative;- slaba dotare a laboratoarelor de fizică și chimie, biologie;- lipsa fondurilor necesare achiziționării de carte în biblioteca școlară, din bibliografia prevăzută de programele actuale;
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none">- Elaborarea de către MECC a curricula pentru disciplinele opționale;- posibilități de formare continuă a cadrelor didactice;- disponibilitatea comunității, APL în susținerea educației incluzive;- elaborarea și aprobarea Codul Educației ca document strategic pentru sistemul educațional;- proiecte diverse în care cadrele didactice și elevii se pot remarca;- posibilități de organizare a odihnei și întremării elevilor	<ul style="list-style-type: none">- Lipsa motivației învățării care poate duce la superficialitate și dezinteres în rândul elevilor.- venituri bugetare insuficiente pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii;- starea materială și financiară precară a unor părinți;- lipsa de motivare în învățare a unor elevi;- neîncrederea unor elevi și părinți în beneficiile educației;- motivare materială slabă a personalului din învățământ.

2. MANAGEMENT, RESURSE UMANE ȘI MONITORIZARE ȘCOLARĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Organizarea cursurilor de formare continuă în teritoriu;- Consiliere și formare continuă pe domeniul elaborării și implementării PEI-lui ;- elaborarea /aprobarea Standarde-lor profesionale ale cadrelor didactice;- elaborarea/aprobarea standardelor profesionale ale cadrelor manageriale;- elaborarea/aprobarea Codului de etică al cadrului didactic;- elaborarea/aprobarea Nomenclato-rului tipurilor de documentație școlară, a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice;- preocuparea pentru formarea continuă a cadrelor didactice;- creșterea numărului cadrelor didactice care utilizează sisteme moderne de predare – învățare – evaluare;	<ul style="list-style-type: none">- Atragerea și menținerea personalului didactic calificat;- Sistemul existent de formare continuă a cadrelor didactice nu totdeauna răspunde necesităților și provocărilor;- Asigurarea instituțiilor cu cadre calificate pentru colectarea și actualizarea datelor din SIME, SAPD, SIPAS.- inerție din partea unor profesori în aplicarea metodelor moderne instructiv - educative;- abandonul școlii de către tinerii specialiști;- număr mare de elevi rămași fără tutela părinților;- părinți indiferenți față de rezultatele școlare ale copilului;
OPORTUNITĂȚI	RISURI
<ul style="list-style-type: none">- Politici de susținere a tinerilor specialiști angajați în sistemul educațional ;- Repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general;- Promovarea unor politici de sprijinire prin programe de mentorat pentru profesorii debutanți;- Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici	<ul style="list-style-type: none">- Fenomenul de ardere profesională;- starea materială și financiară precară a unor părinți;- număr mare de copii ce provin din medii sociale defavorizate;- număr mare de elevi cu unul sau ambii părinți plecați peste hotare;- participare redusă a unor părinți la viața școlară și activități educaționale;

3. INCLUZIUNEA EDUCAȚIONALĂ

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - activitatea Centrelor de resurse ale educației incluzive; - existența CREI - personalul CDS calificat cu studii superioare cu grad didactic, preocupat de sporirea calității serviciilor prestate; - CDS, CMI și cadrele didactice formate la nivel raional și republican. - identificarea și monitorizarea progresului de dezvoltare a copiilor cu CES; - progres în elaborarea bazei de date ce contribuie la eficientizarea analizei activității CREI; - parteneriat prin CDS și CMI cu SAP; 	<ul style="list-style-type: none"> - bugetul mic care nu permite dezvoltarea în continuare a activității CREI; - rezistența din partea unor părinți pentru evaluarea primară și complexă a copiilor lor; - infrastructura (căile de acces și mobilier specializat nu corespund nevoilor copiilor cu dizabilități); - inactivitatea voluntarilor în lucrul cu copiii cu dizabilități; - inerția din partea unor cadre didactice din instituțiile școlare pentru aplicarea metodelor specifice de lucru cu copiii cu CES. 	<ul style="list-style-type: none"> - existența cursurilor de formare oferite de IȘE și alte instituții pentru CDS - infrastructura existentă SAP ce poate fi adaptată la cerințele educației incluzive; - stabilirea unor relații eficiente intersectoriale; - manifestarea interesului de către mass-media; - includerea voluntarilor în activități cu copiii cu CES; - posibilitatea promovării bunelor practici în activitatea instituțiilor cu copiii cu dizabilități. 	<ul style="list-style-type: none"> - micșorarea numărului populației școlare care duce la reducerea mijloacelor bugetare pentru EI și incapacitatea dezvoltării infrastructurii și a serviciilor de suport în instituțiile de educație timpurie și școli; - tendința de a micșora bugetul CREI; - legislația în vigoare, numărul mare de copii cu CES în unele clase, salariile mici ale cadrelor didactice care duc la minimalizarea motivației și a interesului în lucrul cu copiii cu dizabilități; - lipsa de interes a sponsorilor și a agenților economici de a susține EI

4. PARTENERIAT ȘI RELAȚII COMUNITARE.

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - colaborare eficientă cu partenerii sociali-sindicatul din învățământ; - angajarea unor școli în derularea proiectelor de parteneriat educațional cu alte instituții; - implicarea și consultarea permanentă a Consiliului Elevilor și creșterea importanței acestuia în viața școlii; - Promovarea parteneriatelor la nivel local, republican, internațional (Gala Parteneriatelor). - Asigurarea unei comunicări eficiente cu instituțiile de învățământ, prin utilizarea email-ului, site-ului, facebook-ului DÎ. 	<ul style="list-style-type: none"> - număr scăzut de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare; - disfuncționalități sau comunicare formală în relația școală-familie-autorități locale; - insuficiența preocupare și colaborare cu partenerii educaționali în vederea identificării resurselor extrabugetare, implicare slabă în proiecte investiționale; 	<ul style="list-style-type: none"> - colaborarea cu instituțiile locale ale poliției, procuraturii, de sănătate publică, consiliile locale, mass-media locală; - existența Strategiei de dezvoltare pentru anii 2015-2020 cu compartimentul Dezvoltarea Învățământului; - existența la nivelul a unor programe de colaborare și parteneriat cu unitățile de învățământ; - implicarea constructivă a mass-media în procesul educațional; 	<ul style="list-style-type: none"> - interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; - nivelul insuficient de informare a părinților cu privire la oportunitățile de educație pentru diferite grupuri de copii; - colaborare intersectorială dificilă: educație, protecție socială, justiție, în problemele absenteismului, școlarizării și a abandonului școlar;

§

4.2 Analiza PESTE

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

Factorii politici

- descentralizarea structurilor de decizie;
- noua legislație școlară;
- sprijinul acordat de către administrația publică locală proiectelor și acțiunilor școlare și extrașcolare;
- existența în Consiliul de Administrație al unui reprezentant al administrației publice locale;
- politica de coeziune și integrare în valorile europene.

Factori economici

- scăderea potențialului economic;
- insuficiența resurselor financiare alocate învățământului;
- nivel slab al venitului localnicilor;
- agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii;
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile;
- politica de finanțare pe bază de proiecte și programe.

Factori sociali

- șomaj ridicat;
- nivel de trai scăzut;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrației forței de muncă în alte țări;
- reducerea populației școlare.

Factori tehnologici

- globalizarea;
- pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare;
- unitățile școlare nu dezvoltă suficient servicii de educare a adulților pe domenii de activitate;

V. Componenta strategică

Politica educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- Crearea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;
- Garantarea pregătirii prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, național cu atribuții în domeniul educației;
- Satisfacerea nevoilor fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia.
- Elaborarea strategiilor diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

Resurse:

- personal didactic calificat;
- contingentul elevilor;
- rezultate școlare eficiente;
- cadre didactice și elevi capabili de performanță;
- baza materială bună;
- relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației publice locale;
- parteneriate educaționale eficiente.

Principii de funcționare: democratism, toleranță, creativitate, umanism, dezvoltare, colaborare.

Planul de dezvoltare instituțională este expresie a unei analize și decizii colective, a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

§ 5.1 Viziune și misiune

VIZIUNEA

Instituția Publică Gimnaziul Schineni urmărește Valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar, promovând dezvoltarea și formarea continuă în corespundere cu *Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice și de conducere*, asigurând formarea la elevi a unui caracter integru, dezvoltarea unui sistem de competențe, care include cunoștințe, abilități, atitudini și valori, ce permit participarea activă a individului la viața socială și economică.

MISIUNEA

Instituția Publică Gimnaziul Schineni își propune ca, prin responsabilizare, profesionalism, performanță maximă, obiectivitate și corectitudine, să ofere pe termen lung un sistem educațional corect, eficient și transparent, accesibil, coerent, atractiv, incluziv și relevant bazat pe principiul calității, pe valori, pe competențe și responsabilitate asumată pentru beneficiari, orientat, în special, spre carieră și inovație, gestionarea optimă a parteneriatului educațional, a dialogului civic, într-un mediu sociocultural nediscriminatoriu,

Direcția IP Gimnaziul Schineni va promova în continuare politicile Ministerului Educației Culturii și Cercetării **Împreună pentru educație de calitate**, cu scopul de a contribui la creșterea calității serviciilor educaționale, la dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.

§ 5.2 Ținte strategice

- Creșterea accesului la educație prin egalizarea șanselor, reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale;
- Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin formare continuă la nivel instituțional, raional, național;
- Dezvoltarea parteneriatelor în vederea creșterii calității actului educațional.

§ 5.3 Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea strategiilor propuse pot fi realizate prin următoarele finalități:

- Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Va crește interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creșterea și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională;
- Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților măsurat prin realizarea de către instituție a standardelor de calitate;

- Mai mulți elevi premianți la olimpiadele și concursurile școlare municipale și naționale.
- Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de dezvoltare personală și managementul clasei și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță.
- Numărul mai mare al elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare, va crește interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambiantului școlii.
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambiantul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii.
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat se va îmbunătăți.
- Pregătirea științifică și profesională a cadrelor didactice, dezvoltarea profesională prin derularea programelor de formare continuă;
- Numărul mare de cadre didactice cu grad didactic superior și unu;
- Realizarea standardelor de calitate a activității cadrelor didactice.
- Realizarea unei noi imagini a liceului ca centru de servicii oferite comunității;
- Interesul elevilor pentru implicarea în promovarea imaginii liceului va crește, ceea ce va duce la creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Gimnaziul realizează diverse activități de promovare a imaginii gimnaziului și va deveni mai atractiv pentru creșterea numărului de elevi ;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.
- Școala va realiza proiecte și le va aplica în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare va crește, ceea ce se va evidenția prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate vor fi vizibile prin diverse oportunități de diseminare;

Concluzii:

Viziunea și misiunea unității școlare sunt cunoscute de cadrele didactice, elevi, părinți și comunitate. Acestea implică adecvarea resurselor la obiective, indicatorii de realizare sunt repere observabile, modalitățile de evaluare propuse sunt reale. Toate acestea asigură mecanisme de realizare a calității. Descentralizarea antrenează responsabilitatea și asumarea rolului esențial de către școală, ceea ce presupune modificarea periodică a viziunii.

În activitățile de realizare a obiectivelor strategice va fi atras întregul colectiv al școlii, urmărindu-se optimizarea coeziunii acestuia, stabilirea responsabilităților, monitorizarea activităților.

Evaluarea activității se va face pe baza indicatorilor de performanță care vor fi stabiliți în faza de proiectare a programului sau a planurilor operaționale.

Strategia școlii, în următorii 5 ani, vizează dezvoltarea și modernizarea procesului instructiv-educativ în toate componentele sale (curricular, resurse umane, materiale, financiare). Pe lângă o cultură complexă, de calitate, gimnaziul va asigura o pregătire optimă în concordanță cu standardele de performanță naționale. Absolvenții vor fi pregătiți atât pentru continuitatea studiilor în învățământul mediu de specialitate, cât și pentru integrarea pe piața muncii.

Oferta diversificată de pachete educaționale va fi adaptată permanent nevoilor și cerințelor comunității.

Printr-o intensă activitate de marketing educațional se va contura un profil competitiv avantajos și o imagine distinctă a școlii.

Colectivul școlii este receptiv și deschis la schimbările care intervin în societate, îndeosebi în spațiul geografic în care își desfășoară activitatea, hotărât să stabilească standarde înalte de pregătire și de muncă, asigurând realizarea standardelor de calitate și promovarea valorilor educative, a competenței și a responsabilității, în spiritul normelor și valorile democratice.

VI. Componenta operațională

În vederea realizării opțiunilor strategice, s-a optat pentru următoarele programe operaționale pentru anii școlari 2020 – 2025:

- Dezvoltarea curriculară la nivel instituțional;
- Formarea continuă și dezvoltarea resurselor umane;
- Realizarea standardelor educaționale de calitate;
- Promovarea imaginii instituției școlare;
- Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor;

Programul: Dezvoltarea curriculară la nivel instituțional

Implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii, ceea ce reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare a elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii – crearea unui etnos propriu.

Obiective:

- Implementarea conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare);
- Aplicarea sistemului instituțional de evaluare a rezultatelor școlare;
- Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor;
- Dezvoltarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității.

<i>N/o</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1	Instituționalizarea controalelor tematice „Continuitatea în instruire – clasele primare – ciclul gimnazial”.	2020 – 2025 (anual)	Director adjunct, Directorul	Ședința consiliului profesoral Ședința Consiliului de administrare
2	Implicarea elevilor în procesul de instruire prin utilizarea noilor tehnologii educaționale.	Anual	Directorii adjuncți Șefii comisiilor metodice	Consiliul Profesoral ședința comisiilor metodice, creșterea performanțelor școlare.
3	Implicarea profesorilor și elevilor în procesul de cercetare.	Sistematic: 2020 – 2025	Echipa managerială	Consiliul Metodic Consiliul de administrație
4	Implementarea curriculumului școlar bazat pe competențe în toate clasele	Permanent	Directori adjuncți, șefi comisii metodice	- Lucrări de evaluare date de administrația gimnaziului, DÎSoroca. - Monitorizarea implementării; - Planificarea dirijată la comisiile metodice; - Graficul dirijării și controlului; - Ședința de totalizare, ore demonstrative, informații.
5	Elaborarea instrucțiunilor la disciplinele școlare conform curriculumului național la locurile de muncă și de instruire cu extindere și pentru curriculumul la decizia școlii	2020 – 2025	Director adjunct	Inspecții și controale.
6	Utilizarea prevederilor culturii organizaționale la ore și cursuri opționale.	2020 – 2025	Directorul, Personalul de conducere	Asistențe, Discuții, observări.
7	Promovarea la toate nivelurile a temei asupra căreia activează corpul didactic. Implementarea unui management de calitate.	Pe toată perioada	Personalul de conducere	Asistențe, discuții, observații, totalizări anuale la consiliul profesoral , analize, sugestii.
8	Promovarea la toate disciplinele școlare și la orele opționale a comunicării deschise între elevi și profesori:	Anual,	Personalul de conducere	Participările în cadrul conferinței „Vreau să știu, Tinere talente sorocene”, alte concursuri.
	- implicarea elevilor în activitățile de cercetare la nivelul disciplinelor școlare;	posibilitățile planului – cadru 2020 – 2025	Director adjunct pentru educație	Participările în cadrul concursurilor, prezentări ale activităților extrașcolare.
	- Organizarea activităților extrașcolare educative;	Pe toată perioada 2020 – 2025	Biblioteca, directorul	Rapoarte
	- Participarea în programele de schimb de experiență cu elevii din alte instituții.	Pe parcurs Permanent	Director adjunct pentru educație	Rapoarte
	Inventarierea și determinarea gradului de aprovizionarea didactică a disciplinelor școlare.		Director adjunct, șefi comisii metodice	Oferire de statistici
9.				

Programul: Realizarea standartelor educaționale de calitate

Unul dintre principiile fundamentale ale educației este principiul calității – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale (Art.7, Codul Educației). Performanța instituțională poate fi îmbunătățită doar din interior, prin intermediul întregului potențial de resurse umane, proceduri și mecanisme interne utilizate pentru asigurarea calității, dar și prin management participativ la nivel instituțional.

Obiective:

- Asigurarea cadrului instituțional/organizatoric și managerial de calitate;
- Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
- Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat;
- Creșterea nivelului de performanță atins de către elevii gimnaziului prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele naționale.

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Termeni de realizare	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline.
2.	Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață.	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora.
3.	Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruirea diferențiată, utilizarea TIC.	Permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase.
4.	Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute.	Semestrial	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente, în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
5.	Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare: observarea sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc.	Permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistențelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
6.	Personalizarea predării – învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și de gradul de receptivitate al acesteia.	Permanent	Responsabili comisii metodice	10% dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
7.	Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Septembrie, aprilie	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2% dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
8.	Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale).	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența în mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare

9.	Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare.	Permanent	Director adjunct	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
10.	Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed – back în proiectarea procesului – instructiv educativ viitor.	Permanent	Responsabili comisii metodice	10% dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
11.	Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri – selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire.	Semestrul I	Director adjunct Responsabili comisii metodice	A crescut numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile școlare externe față de anul trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile externe.
12.	Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și completarea Portofoliului Profesional.	Anual	Șefii comisiilor metodice Administrația gimnaziului	Corespundere cu Nomenclatorul propus
13.	Implementarea Metodologiei de evaluare a instituției, a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere.	Anual	Administrația gimnaziului	Realizarea activităților de evaluare
14.	Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Periodic	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
15.	Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
16.	Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Lunar	Profesori/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul anterior.
17.	Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiza despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existența rapoartelor statistice/din procesele verbale de la CP/ și CA reiese prezentarea acestora.
18.	Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Permanent	Director Responsabili comisii metodice, responsabil de perfecționare	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
19.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar – pe baza studierii planului	Semestrul II	Director adjunct pentru instruire, director	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare

	cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității		adjunct pentru educație	
20.	Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe)	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură
21.	Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile metodice, sesiuni de comunicare metodică - științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminare de formare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare
22.	Prezentarea ofertelor în vederea formării continue	De câte ori apar oferte	Responsabil perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
23.	Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Semestrial	Director Responsabil	Toate cadrele didactice au completat ancheta și au depus documentele solicitate.

Programul: Promovarea imaginii instituției școlare

Promovarea imaginii instituției reprezintă o prioritate pentru întreg corpul profesoral al gimnaziului. În cadrul componentei „Dezvoltare organizațională” în cadrul instituției se desfășoară activități de promovare a imaginii gimnaziului.

Obiective:

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;***
- Elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor bune practici în managementul instituțional;***
- Realizarea de evenimente comune a activităților educaționale de succes cu diverși parteneri educaționali.***

<i>Obiective</i>	<i>Ațiuni planificate</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale Administrarea paginii instituției	Realizarea materialelor promoționale	permanent	Echipa desemnată	Realizarea de pliante diferite.
Cresterea prestigiului Gimnaziului în cadrul localității	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar	Februarie	Echipa managerială	Corelarea planului de școlarizare cu cerințele de
	Organizarea activităților extracurriculare	Semestrial	Echipa managerială Consiliul de	Participarea întregului corp profesoral și a cel

a elevilor și părinților în legătură cu oferta curriculară			administrare	puțin 70% din elevii liceului la manifestările organizate
	Administrarea paginii instituției	Permanent	Conducerea gimn.	Reactualizarea permanentă
	Participarea la derularea unor proiecte în cadrul programelor cu finanțare	2020 – 2025	Comisia pentru parteneriate și proiecte	Participarea la cel puțin un proiect

Programul: Formarea continuă și dezvoltarea resurselor umane

Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educație în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora. În această activitate se va ține cont de respectarea cadrului legislativ, Codul Muncii din R. Moldova, Statutul IP Gimnaziul Schineni, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, ordinele și dispozițiile emise de către organele ierarhic superioare din sistemul educațional.

Obiective:

- Încadrarea corectă a personalului didactic, conform prevederilor legale în vigoare;***
- Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;***
- Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică;***
- Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite.***

Nr	Acțiuni planificate	Termenii de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
1	Informarea adecvată a personalului în privința dezvoltării profesionale (cu începere de la nivelul existent)	Permanent	Directorul	Prezentarea ofertelor de la instituțiile acreditate IȘE, UȘT, „Creangă”,
2	Ierarhizarea nivelului de pregătire profesională a personalului: a) după cursuri (reciclări) b) după necesități	Anual	Dir. adjunct	Nr. de cursuri
3	Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și completarea Portofoliului Profesional digital	Anual	Șefii comisiilor metodice Administrația gimnaziului	Corespondere cu Nomenclatorul propus
4	Planificarea și distribuirea echitabilă a oportunităților pentru frecventarea cursurilor (orice alternativă de perfecționare)	Permanent		Satisfacerea intereselor profesionale
5	Elaborarea temelor de dezvoltare profesională (seminare, teme pentru studiu particular)	Anual	Dir. adj. pentru activitatea metod.	

6	Verificarea și examinarea informației despre cursurile extrașcolare sub aspectul eventualei relevanțe în raport cu necesitățile gimnaziului.	Anual	Prim adjunct	Obținerea certificatelor
7	Relaționarea și verificarea complementarităților dintre desfășurarea reuniunilor metodice externe și a celor din gimnaziu.	Permanent	Directorul	Relevanța proiectărilor de lungă și scurtă durată
8	Specificarea alocațiilor din bugetul gimnaziului destinate pentru dezvoltarea personalului și utilizarea resurselor extrabugetare.	Anual	Directorul	Sumele alocate
9	Identificarea și utilizarea avantajelor personalului în vederea selectării celor mai relevante practici didactice.	Anual	Echipa managerială	Gradul de utilizare la ore
10	Oferirea posibilităților de a acumula experiență și oportunități de avansare profesională.	Anual	Echipa managerială	Ore publice frecvente
11	Transformarea dezvoltării profesionale într-un drept și o obligație a întregului personal, precum și într-o prioritate a managementului școlar.	Permanent	Echipa managerială	Nevoia de a se instrui
12	Crearea condițiilor și celui mai favorabil climat pentru asigurarea continuității dezvoltării profesionale.	Permanent	Directorul	Sursele alocate, încurajarea, susținerea
13	Evaluarea nivelului de dezvoltare: - studiu asupra autonomiei sporite a elevilor în clasă; - studiu asupra activității profesionale (asistențe reciproce, analize în grup, crearea condițiilor de a putea lăsa orele proprii); - studiu asupra posibilităților schimbării a stilurilor de predare a profesorilor; - concluziile și opiniile despre calitatea dialogului predare-învățare aduse de cei mai exigenți observatori.	2020 – 2025 Permanent Permanent	CDS Șefii comisiilor metodice Șefii comisiilor metodice Prim adjunct Prim adjunct	Obținerea indicatorilor în sistemul de asigurare a calității Capacitatea de autoevaluare notele asistențelor
14	Implementarea Metodologiei de evaluare a instituției, a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere. Identificarea nevoilor cadrelor didactice de dezvoltare a competențelor digitale și abilităților de lucru pe diverse platforme ONLINE.	Anual	Administrația gimnaziului	Realizarea activităților de evaluare
15	Acordarea de performanță în scopul stimulării pentru: - performanțele elevilor; - inițiative; - conducerea comisiilor metodice ; - participarea la seminare în rol de formatori, la activități extrașcolare (în special în afara instituției) - servicii improprie obligațiilor funcționale de bază.	Permanent	Directorul	Locuri, participări, media elevilor instruiți.
16	Promovarea toleranței în relațiile dintre profesori și administrație, a unui climat organizațional relevant	Permanent	Echipa managerială	Lipsa conflictelor, plăcerea de a activa
17	Încurajarea pe toate căile posibile a obținerii de către cadrele didactice a noilor grade didactice, titluri și specializări. Înșușirea noilor tehnologii și softuri	Permanent Permanent	Echipa managerială Director	Achiziționarea de noi grade didactice

	informaționale		adjunct	Nr. de participanți
18	Mentținerea și recrutarea cadrelor didactice performante	După necesitate	Directorul	Eficiența procesului educațional
19	Elaborarea unui regulament de evaluare a calității predării la nivel de persoană, disciplină școlară, comisie metodică.	Începând cu 2020	Directorul	Conform scalei de indicatori elaborați

Programul: Educație pentru dezvoltarea comunității

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate. Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate vor aduce inevitabil beneficii școlii.

Obiective:

- Cooptarea diferitor reprezentanți ai comunității locale ca parteneri în procesul educativ;***
- Stabilirea și derularea de proiecte educaționale cu părinții elevilor, administrația locală, comunitatea, agenții economici, sindicate, ONG – uri, etc.;***
- Asigurarea fluxurilor informaționale eficiente între școală și factorii locali, ONG-uri, etc.;***
- Realizarea de evenimente comune a activităților educaționale de succes cu diverși parteneri educaționali.***

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Obiective	Termeni de realizare	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, ONG-uri APL, OMF, AODestin, lansare de proiecte/programe comune cu alte instituții	Permanent	Directorul adjunct	Existența proiectelor/programelelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală-comunitate	Actualizarea paginii de socializare a școlii Organizarea chat-urilor de discuții pe site-ul școlii. Realizarea unei agende cu numerele de telefon/adrese de e-mail specifică comunității	2020 – 2025	Director	
3.	Încheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali. Încheierea de contracte de parteneriat. Desfășurarea de activități comune cu	Permanent	Directori Directori-adjuncți	Existența contractelor de parteneriat.

		aceștia			
4.	Organizarea unui studiu sociologic, sondaje despre: nevoile educaționale proprii; cerințele lor față de procesul educațional existent în gimnaziu.	Organizare periodică de sondaje pe diverse teme	2020	Director adjunct	Identificarea nevoilor din comunitatea școlară
5.	Planificarea unor seminarii comune ale părinților și profesorilor		Anual	Director adj. educație	
6.	Gruparea neformală a părinților după ariile de activitate cu planificarea acțiunilor care ar influența benefic schimbarea și dezvoltarea gimnaziului.	Identificarea grupului țintă de părinți	Anual	Director adj. Diriginți	Agenda seminarului
7.	Planificarea de activități cu părinții în scopul dezvoltării logistice a instituției și a susținerii procesului de perfecționare a școlii.	Desfășurarea activităților planificate	Anual	Directorul, președintele consiliului părintesc	
8.	Reorganizarea activităților existente în funcție de necesitățile școlii, posibilitățile părinților și impactul lor asupra elevilor.		Abordarea problemei anual	Directorul, președintele consiliului părintesc.	Planul activităților

Programul: Activitatea educativă nonformală (școlară și extrașcolară)

Obiectivul educațional major exprimă tendința spre idealul educațional prin formarea atitudinilor fundamentale în corespundere cu nevoile actuale și de perspectivă în dezvoltarea individului și a societății. Educația se realizează printr-un lanț continuu de acțiuni, activități orientate spre dezvoltarea însușirilor intelectuale, morale, civice, estetice și fizice ale copiilor, în vederea transformării acestora în personalități active, creative și capabile să-și realizeze aspirațiile. Activitatea educativă nonformală (școlară și extrașcolară) reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ, completate fiind de strategiile educaționale.

Obiective:

- Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale, extrașcolare ce urmăresc educația permanentă, educația interculturală care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație;*
- Promovarea atitudinilor pozitive ale demersurilor inovatoare, purtătoare de valențe noi europene, privind problemele actuale ale educației contemporane;*
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, abandon școlar, absenteism, violență, trafic de ființe umane;*
- Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;*
- Elaborarea proiectelor de parteneriat cu factorii decizionali locali și cu familia în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediul familial dezorganizat sau mono-parental.*

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Obiective	Termeni de realizare	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Provocarea schimbărilor conceptuale și practice în procesul educativ, prin dezvoltarea unui program de formare a cadrelor didactice în conformitate cu cerințele educaționale actuale	Implementarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare	Anual	Director adjunct pentru educație	100% Diriginții de clasă
2.	Determinarea valorilor dominante suplimentar la cele existente	Să determine valorile dominante suplimentar la cele existente	2020	Director adjunct pentru educație	Valori determinate
3	Studiu asupra regulilor comportamentale observate și existente	Asigurarea unui climat psiho-social favorabil în cadrul gimnaziului	Permanent	Director adjunct pentru educație CDS	Panou informativ Elevi
4.	Elaborarea și implementarea diverselor proiecte educaționale la nivel instituțional	Responsabilizarea elevilor pentru a se implica în proiecte educaționale	Permanent	Consiliul elevilor Director adjunct pentru educație	Număr de elevi
5.	Promovarea intereselor și drepturilor elevilor prin intermediul Consiliului elevilor din gimnaziu	Respectarea drepturilor elevilor în gimnaziu	Permanent	Consiliul elevilor Director adjunct pentru educație	Panou informativ
6.	Organizarea și desfășurarea în instituție a activităților cultural – artistice, dispute, work – shop – uri, concerte, concursuri, expoziții, spectacole, programe de divertisment și educare estetică etc. Implicarea și participarea în diverse proiecte educaționale la nivel municipal, republican, internațional	Dezvoltarea abilităților de organizare-participare, apreciere la elevi	Permanent	Director adjunct pentru educație Diriginții de clasă	Număr de elevi Număr de diriginți
7.	Organizarea activităților extrașcolare la disciplinele școlare	Valorificarea cunoștințelor elevilor la disciplinele școlare	Semestrial	Cadrelor didactice	Număr de elevi Număr de părinți
8.	Implicarea elevilor în acțiuni de caritate, voluntariat, tabere, centre de creație muzicale, etc.	Creșterea nivelului de responsabilitate a elevilor	Permanent	Director adjunct pentru educație Diriginții de clasă	Număr de elevi Număr de părinți
9.	Stabilirea contactului de parteneriat, schimbului de experiență inter – culturală și educativă cu semenii din alte instituții de învățământ	Promovarea imaginii gimnaziului prin diverse activități culturale	Permanent	Consiliul elevilor Diriginții de clasă Administrația gimnaziului	Număr de elevi Număr de părinți
10.	Dezvoltarea unui parteneriat extins școală – familie – societate	Implicarea agenților educaționali în luarea deciziilor	Permanent	Director adjunct pentru educație	Număr de elevi Număr de părinți
11.	Evaluarea rezultatelor creării unei culturi organizaționale	Aprecierea elevilor cu rezultate deosebite la activitățile educative	Mai	Administrația gimnaziului	Număr de elevi Număr de părinți

Programul: Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor

Cel mai important segment al vieții școlare este, evident, cel care asigură copiilor o siguranță permanentă, prin care se evită pericolul inițiativii sau traumării. Se va ține în atenție atât sănătatea fizică, cât și spirituală a elevilor.

Obiective:

- Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și a angajaților gimnaziului.***
- Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.***

-Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea violențelor și a faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali.

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Termeni de realizare	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Cu regularitate se va pune în discuție „Profilaxia intoxicațiilor, ocrotirea vieții și sănătății copiilor”	Anual	Directorul Dir.adj educație Diriginți	Rapoarte. Indici statistici
2.	Elaborarea și perfectarea instrucțiunilor la tehnica securității în cabinetele cu pericol sporit de traumatism și electrocutare	Anual		Instrucțiuni elaborate
3.	Ținerea la control a bucatelor din cantină, regimul alimentar. Asigurarea cu un asortiment bogat și gustos la cantină	Permanent	Comisia de triaj Directorul, bucătarul	Evidența. Statistici. Asortiment bogat de produse
4.	Sporirea exigențelor față de cultura deservirii în cantină	Permanent	Directorul, comisia de triaj, Consiliul elevilor, Comitetul sindical	Analize, dări de seamă
5.	Alocarea resurselor financiare suficiente pentru dotarea exemplară a cabinetului medical	Anual	Directorul	Resurse financiare alocate
6.	Implicarea OMF în activitățile de propagandă a cunoștințelor medicale, modului sănătos de viață	În cadrul săptămânilor și zilelor tematice	Directorul adjunct educație, Medicul DE FAMILIE	Lecții, ore publice
7.	Implicarea personalului didactic în propaganda modului sănătos de viață	Permanent	Director adjunct educație	Lecții, ore publice.
8.	Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice relevante de instruire și activități pentru toți copiii, în toate localurile instituției (WC-uri , clase, sală de sport, etc.)	Permenent	Director adjunct	Consumabile utilizate, condiții sanitaro-igienice relevante
9.	Asigurarea personalului tehnic cu inventar marcat, detergenți, apă caldă etc.	Pe măsura necesităților	Director adjunct	Alocarea necesarului de consumabile
10.	Ținerea la un strict control trecerea examenului medical de către salariați	La începutul fiecărui an și la angajare	Directorul	Examen medical
11.	Ținerea la un strict control elevii cu maladii serioase în vederea unei atitudini tolerante și ocrotitoare din partea tuturor profesorilor	Permanent	Directorul	Date statistice, evidența și monitorizarea elevilor cu maladii.
12.	Utilizarea fără nici un impediment, orice mijloc de comunicare pentru	Permanent	Fiecare membru al corpului didactic	Discuții, relații de colaborare

	copiii care anunță despre înrăutățirea sănătății			
13.	Ținerea sub un strict control a stării utilajului în sălile de sport, sălile de clasă	Permanent	Diriginți	Utilaj funcțional
14.	Asigurarea funcționării evacuărilor de rezervă, prezența cheilor, stingătoarelor și a altor utilaje	Permanent	Director adjunct	Funcționarea evacuărilor de rezervă acces la chei, stingătoare suficiente
15.	Asigurarea elevilor cu manuale la toate disciplinele. Asigurarea cu documente curriculare oficiale, materiale auxiliare	Anual, septembrie	Director, bibliotecara	Toți elevii au manuale la toate disciplinele. Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
16	Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale, realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Anual, septembrie	Director adjunct	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților
17.	Reactualizarea condițiilor de acces în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. Elaborarea unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin elevii și profesorii de serviciu	Anual, septembrie	Directorul	Condiții de acces create. Sistem de monitorizare
18.	Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare	Anual, septembrie	Director adjunct	Program de școlarizare
19.	Verificarea ritmică a participării la ore a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon	Permanent	Director adjunct diriginții de clasă	Existența graficului de frecvență, registre
20.	Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor „problemă”, cu autoritățile locale	Permanent	Director adjunct diriginții de clasă	Program de colaborare
21.	Verificarea ținutei elevilor. Asigurarea decenței ținutei vestimentare prin luarea de măsuri împreună cu familiile elevilor	Zilnic	Diriginții de clasă	Program de măsuri
22.	Monitorizarea cazurilor de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei. Identificarea cazurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea	Permanent	Director adjunct ,diriginții CDS	Număr de cazuri identificate și soluționate

23.	intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență Identificarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber	Permanent	Director adjunct	Programul de activități elaborate în parteneriat. Numărul de parteneri sociali.
24.	Identificarea elevilor a căror părinți (unul sau ambii) sunt în străinătate cu diverse scopuri, găsirea modalităților de ajutorare, supraveghere, îngrijire și pregătire antivictimială	Anual, septembrie	Director adjunct diriginții de clasă, CDS	Date statistice
25.	Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun	Permanent	Director adjunct, diriginții de clasă, CDS	Numărul de cazuri identificate, program de măsuri
26.	Întocmirea unei baze de date care să cuprindă: starea funcționalității juvenile în rîndul elevilor, fapte comise, moduri de operare, frecvență, categorii de victime și de autori, lucrătorul de poliție care are în responsabilitate unitatea școlară și modul în care acesta colaborează cu conducerea școlii	Anual, septembrie	Director adjunct diriginții de clasă, CDS	Bază de date. Program de activitate

Programul: Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico – materiale

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare, gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactice

– materiale a acesteia – este o țintă strategică în activitatea managerială. Efortul de realizare a obiectivelor de dezvoltare instituțională asumat de celelalte compartimente funcționale din cadrul gimnaziului este completat și de compartimentul financiar – contabilitate prin punerea în aplicare a strategiilor și programelor, asigurând suportul financiar și material desfășurării întregii activități a instituției.

Obiective:

- Atragerea, valorificarea și gestionarea eficientă a resurselor de finanțare;***
- Aplicarea și realizarea sistemului de management financiar și control;***
- Elaborarea procedurilor organizației școlare și monitorizarea riscurilor;***
- Asigurarea concordanței alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) în funcție de programele de dezvoltare instituțională.***

<i>Nr.</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Obiective</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierei Stabilirea necesarului de resurse financiare Stabilirea surselor de finanțare	Anual	Director, Contabil,	Lista de inventar
2	Realizarea lucrărilor de	Efectuarea lucrărilor de	Anual	Director	Sălile

	reamenajare	reamenajare/igienizare			reamenajate
3	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotare Stabilirea necesarului de resurse financiare Stabilirea surselor de finanțare	Permanent	Director	Listele cu dotările necesare
4	Achiziționarea de mobilier, echipamente și aparatură modernă	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	Permanent	Director	Existență aparatură, echipament, mobilier conform planurilor
5	Identificarea și atragerea sponsorilor	Implicarea sponsorilor în finanțarea activităților de reamenajare a liceului și modernizare a bazei materiale	Anual	Director	Evidență contabilă, publicitate
		Implicarea părinților și elevilor în voluntariat privind reutilizarea încăperilor, reparația mobilei, confecționarea unor elemente necesare în procesul educațional	Permanent	Director-adjunct	Trecerea în revistă la finele și începutul anului școlar

**Proгноza rețelei școlare pe cinci ani de studii / 2020-2025
din IP Gimnaziul Schineni
Avizat la CA nr.3 decizia nr.6 din 21.01.2020**

Președintele CA
Bostan Svetlana

Clasa	2020-2021	Nr.de clase	2021-2022	Nr.de clase	2022-2023	Nr.de clase	2023-2024	Nr. de clase	2024-2025
I	13	1	10	1	7	1	9	1	6
II	11	1	12	1	10	1	7	1	9

III	12	1	11	1	12	1	10	1	7
IV	14	1	12	1	11	1	12	1	10
Total I-IV	50	4	45	4	40	4	38	4	32
V	19	1	14	1	12	1	11	1	12
VI	12	1	16	1	14	1	12	1	11
VII	9	1	12	1	16	1	14	1	12
VIII	15	1	8	1	12	1	16	1	14
IX	10	1	16	1	8	1	12	1	16
Total V-IX	65	5	66	5	62	5	65	5	65
Total I-IX	115	9	111	9	102	9	103	9	97

Directorul IP Gimnaziul Schineni

Pocitari Lilia

Dinamica controlului intern

Nr/o	Numele, prenumele c.d.	Strategia de evaluare / tipul evaluării	Premisele evaluării	Instrumente de evaluare	Termen	Responsabili
1	Pocitari Lilia	Generalizator	Verificarea abilităților elevilor cl.a IX-a	Asistențe Raport statistic al testului de evaluare	Aprilie-mai	Director/ dir.adj. Com.metodică
2	Bostan Svetlana	Generalizator	Verificarea abilităților elevilor cl.a IX-a	Asistențe Raport statistic al testului de evaluare	Octombrie-noiembrie	Director/ dir.adj. Comisia metodică
3	Moraru Alina	Frontal	Calitatea predării l.franceze în cl.a II-IX-a	Asistențe Teste de evaluare sum. Portofoliul prof.	Pe parcursul anului de studii	Com.de atestare
4	Fortuna Livia	Tehnic(deîndrumare)	Evaluarea elevilor prin descriptori	Fișe de analiză	Septembrie-octombrie	Dir.adjunct
5	Ursachi Mariana	Retrospectiv	Nivelul disciplinei în cl.a V-a,curricula 2020	Observare Control Fișe de analiză	Septembrie-octombrie	Director
6	Poștaru Sabrina	Frontal	Calitatea predării ed.fizică în cl.a VI-VII-a/	Asistențe Teste de evaluare sum. Portofoliul prof	Pe parcursul anului de studii	Com.de atetare
7	Rotari Marin	generalizator	Verificarea abilităților elevilor cl.a IX-a	Asistențe Raport statistic al testului de evaluare	Februarie-martie	Director/ dir.adj. Com. metodică
8	Chirilov Angela	tematic	Evaluarea calității predării geografiei	Asistențe Fișe de analiză	decembrie	Com.metodică
9	Arventii Maria	Frontal	Calitatea evaluării elevilor prin descriptori	Asistențe Teste de evaluare sum. Portofoliul prof	Pe parcursul anului de studii	Com.de atestare
10	Pocitari Angela	Conexiune inversă	Acordarea aj. metodic în scopul întocmirii PEI	Asistențe reciproce Fișe de analiză	noiembrie	Com.metodică Dir.adj.
11	Belous Aliona	Conexiune tematică	Calitatea evaluării prin descriptori	Asistențe Fișe de analiză	ianuarie	Com.metodică/Dir.adj.
12	Russu Maria	Tehnic(îndrumare)	Evaluarea predării orelor	Asistențe	Permanent	Com.metodică
13	Rusu Oxana	Generalizator	Transdisciplinaritatea	Asistențe	Semestrul II	Director adjunct
14	Vacaru Inga	Frontal	Calitatea predării orelor opționale	Asistențe	Februarie – martie	CA
15	Pocitari Adriana	Tematic	Tehnici de evaluare	Observare Fișe de analiză	Martie - aprilie	Com.Metodică
16	Rotari Vera	Tematic	Tehnici de evaluare	Observare Fișe de analiză	Martie - aprilie	Com.Metodică

GRAFICUL ATESTĂRII CADRELOR DIDACTICE

IP GIMNAZIUL SCHINENI

Nd/o	Numele Prenumele	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026	2026 2027	2027 2028	2028 2029
1.	Pocitari Lilia	+			+m		+			+m
2.	Bostan Svetlana			+	+m				+	+m
3.	Arventii Maria			+					+	
4.	Belous Aliona				+					+
5.	Chirilov Angela		+					+		
6.	Fortuna Livia		+					+		
7.	Moraru Alina									
8.	Pocitari Adriana									
9.	Pocitari Angela				+					+
10.	Russu Maria			+					+	
11.	Rotari Vera		+					+		
12.	Rusu Oxana				+					+
13.	Rotari Marin	+					+			
14.	Ursachi Mariana				+					+
15.	Poștaru Sabrina									
16.	Vacaru Inga									

VII.
Implementarea și realizarea Planului de dezvoltare instituțională

7.1. Grup – țintă

- **Beneficiari direcți: elevii**
- Refacerea echității în educație și formarea competențelor de bază pentru toți elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, prin:
 - Studiul limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;
 - Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a unei limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunitate eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;
 - Programe de educație multiculturală și interculturală;
 - Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;
 - Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale.
 - Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiuni reparatorie acolo unde este cazul.

- **Beneficiari indirecti: cadrele didactice, familia, comunitatea locală**

- Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu;*
- Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere a elevilor. Consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale în domeniul curriculum;*
- Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculumului național, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii, pe domenii: adoptarea la grupurile țintă, alegerea conținutului adecvat, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative și stimulative;*
- Ameliorarea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate;*
- Proiectarea unui plan de școlarizare adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.*

7.2. Etapele și termenii de implementare

În procesul eficientizării procesului de implementare a prevederilor prezentului plan se propun 3 etape:

- ✓*Etapa I. mai – iunie 2020 (de informare a subiecților vizati);*
- ✓*Etapa II. august – septembrie 2020 (de elaborare a Planului de dezvoltare instituțională);*
- ✓*Etapa III. anii 2020 – 2025 (de realizare și monitorizare a activităților planificate).*

7.3. Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PDI-ului

➤*Echipa de lucru:*

- *întâlniri de informare, actualizare;*
- *ședințe de lucru cu termene fixate anterior;*

➤*Echipa managerială:*

- *acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP; - discuții de informare, feed-back;*
- *rapoarte semestriale;*
- *rapoarte anuale;*
- *analiza rapoartelor comisiilor;*

➤*Responsabilii comisiilor metodice și tematice:*

- *planuri manageriale pentru implementarea PDI;*
- *rapoarte semestriale și lunare;*
- *fișe de autoevaluare;*
- *portofoliile membrilor comisiei;*
- *asistențe/inter-asistențe;*
- *lecții demonstrative;*
- *acțiuni extracurriculare;*
- *schimb de experiență în cadrul comisiilor metodice sau în cadrul unor proiecte. Implementarea planului se bazează pe realitatea școlii la începutul*

anului 2020 – 2025, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadrele didactice, din literatura de specialitate în managementul educațional. El se aprobă de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al gimnaziului. Acțiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic:

✓ Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale, care vor fi relevante și modificate cu regularitate;

✓ Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru;

✓ Se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului;

✓ Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare);

✓ Prin Consiliul de administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de administrație schimbările intervenite;

§ 7.4. Monitorizarea și evaluarea

Evaluarea

-procentul de promovabilitate;

-situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală);

-rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;

-gradul de integrare a absolvenților claselor gimnaziale în liceu;

-rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;

-gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;

-starea bazei didactico – materiale a școlii;

-gradul de implicare în proiecte comunitare;

-gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

Studii:

De impact	<i>Se va urmări atingerea scopurilor propuse; Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului; Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.</i>
Asupra rezultatelor în timp	<i>Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura pe toată durata proiectului, rezultatele de durată medie; Se va previziona aducerea impactului;</i>
Asupra rezultatelor imediate	<i>Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate;</i>

Planul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările proiectului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului profesoral al școlii.

Principala preocupare în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora se adresează și la care le raportează: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte.

Evaluarea finală a planului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

ORGANIGRAMA

Instituției Publice Gimnaziul Schineni

